

Số: /KH-ĐHHVN

Hải Phòng, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức Ngày hội việc làm Trường Đại học Hàng hải Việt Nam lần I năm học 2024-2025

Thực hiện Kế hoạch số 2207/KH-ĐHHVN ngày 02/10/2024 về việc tổ chức các hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng năm học 2024-2025, Trường Đại học Hàng hải Việt Nam tổ chức Ngày hội việc làm Trường Đại học Hàng hải Việt Nam lần I năm học 2024-2025, cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

- Giúp cho sinh viên tìm hiểu về thị trường lao động, về các doanh nghiệp và các vị trí tuyển dụng; tham gia phỏng vấn, ứng tuyển trực tiếp vào các vị trí việc làm phù hợp;

- Tạo điều kiện cho doanh nghiệp quảng bá thương hiệu và có cơ hội tiếp cận nguồn nhân lực chất lượng cao tại Trường;

- Công tác tổ chức Ngày hội việc làm phải được chuẩn bị chu đáo, truyền thông rộng rãi đảm bảo thu hút được nhiều doanh nghiệp và sinh viên tham gia chương trình.

II. Thời gian, địa điểm

1. Thời gian: 1/2 ngày, từ 07h30' ngày 21 tháng 12 năm 2024 (Thứ Bảy)

2. Địa điểm: Nhà thi đấu đa năng, Trường Đại học Hàng hải Việt Nam, số 484 Lạch Tray, Kênh Dương, Lê Chân, Hải Phòng.

III. Thành phần tham gia

- Đảng ủy, Ban Giám hiệu;
- Đoàn TN, Hội SV; lãnh đạo các phòng, ban, khoa, viện, trung tâm;
- Sinh viên và cựu sinh viên Trường Đại học Hàng hải Việt Nam;
- Các doanh nghiệp tham gia Ngày hội việc làm.

IV. Nội dung chương trình

- Phần 1: Workshop “Kỹ năng hội nhập công sở”

Thời gian, địa điểm: 07h30 ngày 21/12/2024 tại Phòng 3.3

+ Chuyên gia đến từ Công ty HR Companion.

+ Đối tượng tham dự: Các sinh viên năm cuối và các sinh viên quan tâm.

- Phần 2: Lễ khai mạc Ngày hội việc làm

Thời gian, địa điểm: 08h30 ngày 21/12/2024 tại Nhà thi đấu đa năng

+ Văn nghệ chào mừng;

+ Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;

- + Phát biểu khai mạc của Lãnh đạo Trường Đại học Hàng hải Việt Nam;
- + Phát biểu của đại diện doanh nghiệp tham gia Ngày hội việc làm;
- + Lãnh đạo Trường tặng hoa cho các doanh nghiệp tham gia Ngày hội việc làm Trường Đại học Hàng hải Việt Nam lần I năm học 2024-2025;
- + Chụp ảnh lưu niệm.

- Phần 3: Hoạt động tại các gian hàng

Thời gian, địa điểm: **09h00 - 11h30 ngày 21/12/2024 tại các gian hàng**

+ Cán bộ các doanh nghiệp thực hiện việc giới thiệu về doanh nghiệp, các cơ hội việc làm và vị trí tuyển dụng, tư vấn, hướng nghiệp, chia sẻ kinh nghiệm làm việc cho sinh viên;

+ Phỏng vấn, tuyển dụng: Các đơn vị chuẩn bị tờ khai hồ sơ, phỏng vấn trực tiếp các ứng viên tại các bàn tuyển dụng.

V. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Công tác sinh viên, Trung tâm Đào tạo & Giới thiệu việc làm

- Là đầu mối thường trực xây dựng kế hoạch, tổ chức chương trình;
- Liên hệ mời các đơn vị tuyển dụng tham gia chương trình;
- Hợp đồng với Công ty tổ chức sự kiện chuẩn bị các điều kiện tổ chức chương trình;
- Thực hiện công tác truyền thông trước, trong và sau chương trình: treo các banner về chương trình, về thông tin tuyển dụng của các doanh nghiệp trên địa bàn thành phố Hải Phòng và Trường ĐHHHVN; đăng tải, giới thiệu về chương trình và các doanh nghiệp tham gia chương trình trên Cổng thông tin việc làm, các trang fanpage...; mời Truyền hình Hải Phòng và các báo, tạp chí đưa tin về chương trình.

2. Phòng Tổ chức - Hành chính

Phối hợp thực hiện công tác truyền thông về Ngày hội việc làm và chuẩn bị các phòng họp theo đề nghị của Phòng CTSV.

3. Trung tâm Giáo dục thể chất, Phòng Quản trị - Thiết bị

Chuẩn bị địa điểm, nguồn điện cung cấp cho các hoạt động phục vụ Ngày hội việc làm.

4. Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên Trường

- Chuẩn bị chương trình văn nghệ trong Lễ khai mạc Ngày hội việc làm.
- Cử sinh viên tình nguyện hỗ trợ công tác tổ chức chương trình.
- Truyền thông về Ngày hội việc làm đến đoàn viên thanh niên.

5. Các khoa/viện quản lý sinh viên/Trường CĐ VMU/Trung tâm Hợp tác và Đào tạo liên tục

- Thông báo rộng rãi nội dung chương trình đến sinh viên và cựu sinh viên;
- Triệu tập sinh viên tham dự các hoạt động của Ngày hội việc làm;

- Gửi Kế hoạch, Thư mời tham gia Ngày hội việc làm tới các doanh nghiệp là đối tác của đơn vị và hỗ trợ doanh nghiệp là đối tác của đơn vị đăng ký tham gia Ngày hội việc làm lần I năm học 2024-2025 của Trường.

4. Ban Bảo vệ

Đảm bảo khu vực gửi xe, an ninh, an toàn cho Ngày hội việc làm.

VI. Thông tin liên hệ

Thông tin cần trao đổi, vui lòng liên hệ:

- Ông Vũ Minh Ngọc, Trưởng phòng CTSV: 0982.983.925
- Bà Nguyễn Tuyết Minh, Phó Trưởng phòng CTSV: 0989.094.828
- Bà Nguyễn Thị Khuyên, Trung tâm ĐT>VL 0982.160.685

Yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Lưu: VT, CTSV.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

PGS.TS. Phạm Văn Thuần