

Số: /TB-ĐHHHVN

Hải Phòng, ngày tháng năm 2024

## THÔNG BÁO

### Trả hồ sơ cho sinh viên đã hoàn thành chương trình đào tạo đại học

Kính gửi:

- Các Khoa/ Viện quản lý sinh viên;
- Các sinh viên đã hoàn thành chương trình đào tạo đại học.

Thực hiện Thông tư số 27/2016/TT-BGDĐT ngày 30/12/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy định thời hạn bảo quản tài liệu chuyên môn nghiệp vụ của ngành Giáo dục, Phòng Công tác sinh viên thực hiện trả hồ sơ cho sinh viên đã hoàn thành chương trình đào tạo đại học của đợt tốt nghiệp 1, 2, 3 của năm học 2024-2025, cụ thể như sau:

- Thời gian: ngày 09/01/2025 (Sáng: 10h00 - 11h30; Chiều: 14h00 - 17h00)
- Địa điểm: Phòng 501, tầng 5, Nhà A4.

Khi đến nhận hồ sơ, đề nghị mang theo các giấy tờ sau:

1. Căn cước;
2. Phiếu báo nhập học, Giấy thanh toán tài sản hoặc Bản sao công chứng Bằng tốt nghiệp đại học;
3. Trường hợp nhờ người thân đến nhận hồ sơ phải có giấy ủy quyền (được cơ quan có thẩm quyền xác nhận).

Đối với các trường hợp tốt nghiệp trước năm học 2024-2025 nhưng chưa làm thủ tục nhận hồ sơ sinh viên thì đăng ký xin nhận hồ sơ sinh viên tại đường dẫn <https://forms.gle/aWQ7NpR3drMfFpYW7>, Phòng CTSV trả hồ sơ cho các trường hợp này vào 15h00- 17h00 chiều thứ 6 hàng tuần tại Phòng 501, tầng 5, Nhà A4 (trừ các ngày nghỉ lễ).

Phòng Công tác sinh viên kính đề nghị các Khoa/Viện thông báo tới các sinh viên thuộc đối tượng trên./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Ban Giám hiệu (để b/c);
- Lưu: VT, CTSV.

**TL. HIỆU TRƯỞNG  
TRƯỞNG PHÒNG CTSV**

**ThS. Vũ Minh Ngọc**